

# 証明書等交付申請書【卒業生用】

平成 年 月 日

県立新潟女子短期大学長 様

氏 名 印 (旧姓 )

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生

住 所

(〒 - ) 電 - - )

下記により証明書等を交付願います。

1 証明書等の種類および通数 (必要数を記入してください。)			合 計	通
卒業証明書	通	成績及び単位修得証明書	通	
修了証明書 (専攻科)	通		通	
2 卒業年月日	昭和・平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 県立新潟女子短期大学 卒業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 新潟県保育専門学院 卒業		
3 学科・専攻科	学科( 専攻)	学籍番号	-	
4 使用目的	就 職 編入学 その他 ( )			
5 書類提出先				
6 納付金額	¥	証明事務手数料	1通 450円	
備 考				

納付金額は、「450円×申請通数」の金額を記入する。

郵便小為替は交付申請書に添付すること。

郵送を希望するときは、返信用封筒 (切手貼付) を添付すること。

英文による証明書申請は、氏名のローマ字表記をすること。(10日前後かかります。)

交付日	. .
交付番号	

教務学生 図書課長	担 当

財務課